

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗМЕШТАЊА И ТРАЈНОГ ЗБРИЊАВАЊА
ОПАСНОГ ОТПАДА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

БРОЈ 1.2.12/20
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 09.04.2020. ГОДИНЕ ДО 14,00 ЧАСОВА

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 09.04.2020. ГОДИНЕ ОД 14,30 ЧАСОВА

Београд, март 2020.

Конкурсна документација за ЈН број 1.2.12/20-отворени поступак

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-11/2020-02 од 24.02.2020.г. и Решења о именовању комисије за јавну набавку број 404-02-11/1/2020-02 од 24.02.2020.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку
услуга измештања и трајног збрињавања опасног отпада
на територији Републике Србије
број 1.2.12/20**

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријуми за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Конкурсна документација има укупно **44 странице.**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Министарство заштите животне средине
Немањина 22-26, 11000 Београд
интернет адреса: www.ekologija.gov.rs

Предмет јавне набавке:

Јавна набавка услуга измештања и трајног збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у поглављу II – *Техничке спецификације предмета јавне набавке*.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Број јавне набавке из Плана набавки је 1.2.12/20

Назив и ознаке из општег речника набавке:

90510000 – *Одлагање и прерада отпада;*
90511000 – *Услуге сакупљања отпада;*
90512000 – *Услуге превоза отпада*

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019);
- остали релевантни подзаконски акти којима се уређују јавне набавке,
- Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС број 84/2019);
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС” бр. 18/2016 и 95/2018) - у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)
- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) након потписивања уговора о јавној набавци, у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама и прописа којима се уређују буџет и буџетско пословање;

Конкурсна документација за ЈН број 1.2.12/20-отворени поступак

- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 14/2016 и 95/18)
- Закон о потврдјивању Базелске конвенције о контроли прекограничног кретања опасних отпада и њиховом одлагању (“Службени лист СРЈ, Међународни уговори”, бр. 2/99)
- Закон о транспорту опасне робе ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016, 83/2018, 95/2018 - др. закон и 10/2019 - др. закон)
- други релевантни закони и подзаконски прописи.

Контакт особа:

Анита Симић: anita.simic@ekologija.gov.rs

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке су услуге – измештање и трајно збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије за потребе Министарства заштите животне средине.

Поступак јавне набавке обухвата измештање и трајно збрињавање опасног отпада на територији Републике Србије, као и извоз опасног отпада до крајњег одредишта у иностранству за који нема техничких могућности трајног збрињавања у Републици Србији, укључујући и опасан отпад из предузећа и привредних друштава, на основу супсидијарне одговорности Републике Србије и надлежностима министарства.

Основне техничке карактеристике захтеви предмета набавке

Опис и врста услуге:

Понуђач је дужан да обезбеди трајно збрињавање опасног историјског отпада у Републици Србији односно извоз опасног отпада до крајњег одредишта у иностранству, а по налогу Наручиоца.

За локације које су одређене од стране Наручиоца, Понуђач је дужан да обезбеди услуге у циљу утврђивања стварних врста и количина отпада који се налази на тим локацијама, а у складу са чланом 32. Закона о управљању отпадом. Понуђач приликом припреме Извештаја о испитивању и утврђивању стварних врста и количина опасног отпада на одређеној локацији, може користити доступне податке којима располаже Наручилац.

Понуђач је у обавези да услугу измештања и трајног збрињавању опасног отпада на територији Републике Србије односно услугу извоза опасног отпада до крајњег одредишта у иностранству, изврши у складу са прописима Републике Србије и међународним уговорима.

Услуга измештања и трајног збрињавања опасног отпада у Републици Србији, односно извоз опасног отпада до крајњег одредишта у иностранству подразумева реализацију следећих активности:

1. Прибављање Извештаја о испитивању отпада,
2. Разврставање и обележавање опасног отпада на отпад који ће се третирати у РС и на отпад који ће бити припремљен за прекогранично кретање, на трајно збрињавање.
3. Паковање, препакивање, разврставање и обележавање опасног отпада укључујући и амбалажни отпад, заостао од препакивања, у циљу безбедног транспорта, у складу са важећим прописима.
4. Мерење тежине празних камиона по доласку на локацију и мерење тежине истих након утовара опасног отпада, а пре изласка са локације уз сагласност Наручиоца. Добијена одвага служиће за утврђивање количина опасног отпада који се измешта и трајно збрињава односно извози до крајњег одредишта у иностранству; Транспортна амбалажа не улази у укупну тежину опасног отпада, осим амбалаже у којој се пакује опасан отпад.
5. Измештање опасног отпада са предметне локације на трајно збрињавање у Републици Србији односно извоз опасног отпада до крајњег одредишта у

иностранству за који нема техничких могућности и постројења у Републици Србији, које подразумева транспорт отпада у одговарајућим превозним средствима, у складу са посебним прописима;

Транспорт опасног отпада врши се у складу са прописима који уређују ову област у Републици Србији, уз претходну најаву кретања опасног отпада, три дана пре отпочињања кретања у складу са међународним прописима;

6. Трајно збрињавање које подразумева збрињавање опасног отпада, у постројењима намењеним за третман у Републици Србији односно извоз опасног отпада до крајњег одредишта за који нема техничких могућности и постројења у Републици Србији. Третман отпада обухвата операције поновног искоришћења или одлагања, укључујући претходну припрему за поновно искоришћење или одлагање. Третман отпада обавља се применом најбољих доступних техника и технологија у складу са Законом о управљању отпадом.
 - Трајно збрињавање отпада, односно извоз опасног отпада се може вршити:
 - у Републици Србији, у складу са важећим прописима којима се уређује управљање отпадом;
 - у иностранству, уколико у Републици Србији не постоји постројење за третман отпада у складу са важећим прописима којима се уређује управљање отпадом;
 - Уколико се обезбеђује извоз опасног отпада до крајњег одредишта у иностранству, потребно је да извођач прибави дозволу за извоз опасног отпада, у складу са важећим прописима:
7. Достављање доказа и документације о трајном збрињавању опасног отпада у Републици Србији и то: Извештаја о испитивању отпада ради третмана урађеног од стране акредитоване лабораторије и овереног Документа о кретању опасног отпада, у складу са посебним прописима који уређују ову област:
8. Достављање доказа и документације о извозу опасног отпада до крајњег одредишта у иностранству и то: достављање Извештаја о испитивању опасног отпада за прекогранично кретање са класификацијом отпада за прекогранично кретање опасног отпада у складу са посебним прописима, овереног Документа о прекограничном кретању опасног отпада, од стране иностраног партнера којим се потврђује да је примио и прихватио отпад у целисти ради одлагања и/или третмана.

Извршилац је дужан да испитивање опасног отпада изврши у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“ бр. 56/2010 и 93/2019) и Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/18) у акредитованој и овлашћеној лабораторији за испитивање отпада.

У случају да у периоду реализације Уговора изабрана лабораторија изгуби и / или добије суспензију на одређене методе из обима акредитације, а које се односе на предметна узорковања и анализе Извршилац је дужан да благовремено обавести Наручиоца о новонасталој ситуацији и о свом трошку благовремено обезбеди Извештај о испитивању отпада од друге акредитоване лабораторије.

Извршилац је дужан да на локацији изврши паковање, препакивање, разврставање и обележавање неопасног отпада који се не третира и то у случајевима када се утврди да исти и постоји;

Извршилац је обавезан да на локацији изврши паковање, разврставање и обележавање опасног отпада, укључујући и амбалажни отпад заостао од препакивања, у складу са важећим прописима, а у циљу безбедног транспорта.

Извршилац је дужан да пре транспорта опасног отпада на локацији изврши раздвајање отпада на отпад који ће се третирати у Републици Србији и отпад који ће бити припремљен за прекогранично кретање ради извоза опасног отпада до крајњег одредишта у иностранству, те да Наручиоцу достави Извештај о количинама и врстама раздвојеног опасног отпада.

Извршилац је обавезан да транспорт опасног отпада изврши у складу са прописима који уређују ову област, односно Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 14/2016 и 95/18) и Законом о транспорту опасне робе („Сл. гласник РС“, бр. 104/2016).

Извршилац је обавезан да уколико врши привремено складиштење опасног отпада до тренутка третмана истог, наведено врши на локацији за коју је прибавио дозволу за складиштење опасног отпада од стране надлежног органа.

Извршилац је дужан да третман опасног отпада у Републици Србији врши у постројењу за чији рад је прибавио дозволу за третман опасног отпада од стране надлежног органа.

Извршилац је дужан да на основу врсте и класификације отпада прибави дозволу за извоз опасног отпада, у складу са законским прописима.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави доказе и документацију о трајном збрињавању опасног отпада у Републици Србији односно извоз опасног отпада до крајњег одредишта у иностранству, и то документацију која је дефинисана у тачкама 7. и 8. ове техничке спецификације.

Реализација предметне услуге врши се у складу са обавезама које проистичу из процеса придруживања Републике Србије Европској Унији, као и начелима Закона о потврђивању Базелске конвенције о контроли прекограничног кретања опасних отпада и њиховом одлагању (“Службени лист СРЈ, Међународни уговори”, бр. 2/99) и Закона о транспорту опасне робе (“Сл. гласник РС”, бр. 104/2016, 83/2018, 95/2018 - др. закон и 10/2019 - др. закон)

Наручилац задржава право да измени налог за извршење услуге у случају да се за то јави потреба а да је налог у складу са предметом јавне набавке и да је то у оквиру уговорене вредности.

Максимални рок за реализацију предметних услуга је 210 дана од дана потписивања Уговора.

Минимална количина опасног отпада за коју треба извршити услугу измештања и трајног збрињавања (у даљем тексту: услуга) је 550 тона опасног отпада.

Контрола извршења услуге ће се вршити кроз формирање комисије за праћење и реализацију уговора.

Извештавање о извршеним услугама ће се вршити након сваке реализоване услуге.

Наручилац одређује избор локација на основу приоритета у складу са ситуацијом на терену, степеном угрожености животне средине као и у складу са списком предузећа у стечају, подацима доступним из Извештаја о испитивању врста и количина историјског отпада у индустријским постројењима у стечају и реструктурирању у Републици Србији са предлогом трајног збрињавања и налозима/дописима Основних јавних тужилаштва.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Чланом 3, став 1, тач. 32.) ЗЈН, прописано је да је одговарајућа она понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу поглавље II (*Врста; техничке карактеристике – спецификација*) чиме потврђују да понуду подnose сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу II конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата.

Уколико понуду подноси група понуђача поглавље II мора бити потписано од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље II копирати/штампати у потребном броју примерака.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач **доказује на начин дефинисан у следећој табели**, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН:	<u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН):	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања

		мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН):	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

		или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове.
5.	Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	Важеће дозволе за управљање отпадом, издате у складу са одредбама члана 59. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/09, 88/10 и 14/2016 и 95/18) који је предмет ЈН, издате од стране надлежног органа. Доказ 1: Дозвола за сакупљање и транспорт опасног отпада, који је предмет ЈН издата од стране надлежног органа, са минималним периодом важења до краја трајања уговора, Доказ 2: Дозвола за третман и складиштење опасног отпада који је предмет ЈН издата од стране надлежног органа, са минималним периодом важења до краја трајања уговора.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испуњавати **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а **испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели**, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<u>Финансијски капацитет</u>	1.1
1.	1.1 да Понуђачу рачун није био у блокади (неликвидни) у последње 3 (три) године од дана објављивања позива за достављање	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последње 3

	понуда 1.2 да Понуђач има остварен укупан приход од најмање 166.000.000,00 динара без ПДВ, укупно за протекле три године (2017., 2018., 2019.)	(три) године од дана објављивања позива за достављање понуда 1.2 - извештај о бонитету за јавне набавке за 2017., 2018. и 2019. годину (БОН ЈН) или - биланс успеха за 2017., 2018. и 2019. годину са мишљењем овлашћеног ревизора (АОП 202) <u>Напомена: Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, на меморандуму понуђача да наведе интернет страницу на којој су траћени подаци јавно доступни.</u>
2.	<u>Кадровски капацитет</u> Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом: 2.1 Минимум 1 извршиоца са минимум 3 године радног искуства на пословима квалификованог лица одговорног за стручни рад за управљање опасним отпадом 2.2 Минимум 2 саветника за хемикалије 2.3 Минимум 4 извршиоца са АДР сертификатом 2.4 Минимум 2 извршиоца са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду 2.5 Минимум 2 извршиоца са положеним стручним испитом за АДР саветника, (саветник за безбедност у транспорту опасне робе)	- за све запослене/ангажоване – - неоверене фотокопије образаца М-А или М-3-А или други одговарајући образац из ког се види да је радник пријављен на пензијско и здравствено осигурање или - други доказ о ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исл.) односно других одговарајућих доказа 2.1 За Квалификовано лице одговорно за стручни рад за управљање опасним отпадом неопходно је доставити доказ да није кажњавано за било које кривично дело и да има најмање стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије и основне струковне студије), односно најмање више образовање из природно-математичких, медицинских или техничко-технолошких наука и да

		има најмање три године радног искуства као и доказ да је стално запослено код понуђача. 2.2 фотокопија уверења о положеном испиту за саветника за хемикалије 2.3 фотокопија важећег АДР сертификата издат од овлашћене институције 2.4 фотокопија сертификата о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду 2.5 фотокопија сертификата о положеном стручном испиту за АДР саветника
3.	<u>Пословни капацитет</u> 3.1 да понуђач поседује документ: - ISO 9001 - систем управљања квалитетом - ISO 14001 - систем управљања заштитом животне средине квалитетом - OHSAS 18001 или ISO 45001 - систем менаџмента здрављем и безбедношћу на раду за област управљања отпадом, консалтинга и инжењеринга у области заштите животне средине - SRPS ISO/IEC 17025 за предмет испитивања отпада са обимом акредитације за предмет испитивања отпада и акредитованим методама за све параметре испитивања за наведене врсте	3.1 фотокопије важећих сертификата: ISO 9001 - систем управљања квалитетом, ISO 14001 - систем управљања заштитом животне средине квалитетом, OHSAS 18001 или ISO 45001 - систем менаџмента здрављем и безбедношћу на раду за област управљања отпадом, консалтинга и инжењеринга у области заштите животне средине, SRPS ISO/IEC 17025 – систем менаџмента за предмет испитивања отпад са обимом акредитације за предмет испитивања отпада и акредитованим методама за све параметре испитивања за наведене врсте отпада

4.	<u>Технички капацитет</u> Да понуђач располаже довољним <u>техничким капацитетом, и то:</u> 4.1 да понуђач поседује постројење за третман опасног отпада 4.2 да понуђач поседује складишни простор у коме је дозвољено складиштење опасног отпада 4.3 да понуђач поседује минимум 3 АДР вакуум цистерни 4.4 да понуђач поседује минимум 2 камиона 4.5 да понуђач поседује минимум 10 контејнера запремине најмање 6m³ 4.6 да понуђач поседује најмање 2 возила подизача контејнера за превоз контејнера-виљушкара	4.1 извод из картице основних средстава ако има у својини или уговор о закупу / уговор о лизингу / пословно техничкој сарадњи 4.2 извод из картице основних средстава ако има у својини или уговор о закупу / уговор о лизингу / пословно техничкој сарадњи 4.3 очитане саобраћајне дозволе или уговора о лизингу, закупу, уговор о пословно техничкој сарадњи и фотокопије сертификата о саобразности који издаје произвођач надоградње цистерне 4.4 очитане саобраћајне дозволе или уговора о лизингу, закупу, уговор о пословно техничкој сарадњи 4.5 извод из картице основних средстава ако има у својини или уговор о закупу / уговор о лизингу / пословно техничкој сарадњи 4.6 очитане саобраћајне дозволе или уговора о лизингу, закупу, уговор о пословно техничкој сарадњи
----	---	---

III-a

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова доказује се достављањем доказа како је наведено у табелама за ове услове – **достављањем самих доказа (докумената).**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, док се испуњеност услова из чл.75. ст. 1. тачка 5) доказује ако ће се тај део набавке извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **тражене доказе.**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају докази о обавезним условима се достављају за све понуђаче чланове групе, док се докази за додатне услове достављају само за оне чланове групе који их поседују. Услов из чл. 75. ст. 1. тачка 5) дужан је да испуни члан групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, али су дужни да у понуди доставе податке о интернет страници на којој се може видети регистрација или да доставе копију Решења о упису у Регистар понуђача.

Доказивање услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведеног члана ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави доказе наведене у табели за обавезне услове.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Пореде се износи у Обрасцу финансијске понуде означени као понуђена цена (без ПДВ-а) за услугу измештања и трајног збрињавања минимум 550 тона опасног отпада.

Напомена:

Понуђена цена треба да буде изражена у динарима као укупна понуђена цена (без ПДВ-а) за услугу измештања и трајног збрињавања минимум 550 тона опасног отпада, са укљученим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Наручилац не одређује начин на који ће понуђачи формирати своје цене јер је то искључиво право сваког Понуђача али ће се приликом оцењивања понуде по основу критеријума најнижа понуђена цена узимати понуђена цена исказана на две децимале са заокруживањем на другој децимали без ПДВ.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОДЕЛИТИ УГОВОР УКОЛИКО ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕМОМ ЦЕНОМ

Уколико два понуђача понуде једнаку цену, уговор ће се доделити понуђачу који понуди краћи рок за измештање опасног отпада.

V

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку у отвореном поступку - услуге измештања и трајног збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ Потребно је ускладити Образац финансијске понуде у складу са измењеним критеријумом за доделу уговора

1.) ЦЕНА

Цене се изражавају у номиналним динарским износима, без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност. Такође, потребно је уписати и износ ПДВ-а.

Ред. бр.	Опис	Количина	Јединична цена по КГ без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Услуга измештања и трајног збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије	најмање 550 тона			

2) Потврђујемо да су у понуђене цене урачунати сви трошкови!

Пореде се цене исказане без обрачунаог пореза на додату вредност. Понуђена цена из обрасца понуде биће предмет за оцену и рангирање понуда.

3) УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

3.1а Аванс:% од укупне вредност предметног уговора без обрачунаог

ПДВ-а у износу оддинара односно

.....динара са обрачунатим ПДВ-ом у оквирном року од

_____ дана (минимални рок 15 дана), а по достави средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Максималан аванс је 50% од укупно понуђене цене

3.1б Преостали део:% од укупне вредност предметног уговора без обрачунаог

ПДВ-а у износу оддинара

односнодинара са обрачунатим ПДВ-ом, у оквирном року

од _____ дана (минимални рок 15 дана) од доставе рачуна и добијања сагласности Наручиоца на Извештај извршиоца о обављеној услузи.

Уколико Понуђач не захтева авансно плаћање тачка 3.1 овог обрасца се не попуњава већ је потребно исту прецртати или оставити непопуњену.

3.2. Нудимо плаћање уговорене цене у оквирном року од дана од дана доставе рачуна, а по извршеној услузи која је дефинисана предметном набавком и потписаним уговором.

Уколико Понуђач захтева авансно плаћање тачка 3.2 овог обрасца се не попуњава већ је потребно исту прецртати или оставити непопуњену.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана по пријему рачуна. У случају краћег понуђеног рока, понуда ће бити одбијена. Максимални рок плаћања је 45 дана.

4. Рок за измештање опасног отпада _____ дана од дана добијања писаног налога од стране Наручиоца.

5. Рок за трајно збрињавање преузетог отпада у Републици Србији _____ дана од дана измештања.

6. Рок за извоз опасног отпада до крајњег одредишта у иностранству _____ дана од дана измештања.

7. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде.
(минимум 45 дана)

8. Обавезујемо се да достављени уговор о предметној јавној набавци потпишемо, оверимо печатом и вратимо Наручиоцу најдоцније у накнадном року од 8 дана од дана пријема уговора о јавној набавци потписаног од стране наручиоца.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује понуђач из групе који је споразумом одређен као носилац посла.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, дајемо:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке услуга измештања и трајног збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије ЈН 1.2.12/20, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ПРЕМА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗЈН**

(назив и седиште понуђача/подизвођача/члана групе)

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању своје понуде за јавну набавку услуга измештања и трајног збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије ЈН 1.2.12/20, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ 5

Назив понуђача

Матични број: _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором, доставити Наручиоцу:

1. Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса, која мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“, са роком важности све до коначности извршења уговора издата у корист Наручиоца под наведеним условима утврђеним конкурсном документацијом
2. Ово средство финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани по јавној набавци број 1.2.12/20.
3. Уз предметну изјаву достављамо оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, плативе на први позив без приговора у висини траженог аванса.

Ако понуђач поднесе гаранцију иностране банке, та банка мора имати најмање IBСA рејтинг АА.

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

ОБРАЗАЦ 6

Назив понуђача

Матични број: _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором, доставити Наручиоцу:

1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од **10%** од укупне уговорене вредности (без ПДВ-а), која мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“, која мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предметних услуга, издата у корист Наручиоца под условима утврђеним конкурсном документацијом;
2. Ово средство финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани по јавној набавци број **1.2.12/2**;
3. Уз предметну изјаву достављамо оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Ако понуђач поднесе гаранцију иностране банке, та банка мора имати најмање IBСA рејтинг АА.

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном понуда је неприхватљива.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Извршилац потписује модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, сви учесници у заједничкој понуди или подизвођачи биће наведени у основном уговору.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписује члан групе извршилаца који је у Споразуму означен као потписник уговора. У случају да таква понуда буде изабрана као најповољнија, и сам уговор ће потписати члан групе извршилаца који је у Споразуму означен као потписник уговора.

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗМЕШТАЊА И ТРАЈНОГ ЗБРИЊАВАЊА ОПАСНОГ ОТПАДА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Уговорне стране:

1. Република Србија - **МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**, Београд, улица Немањина број 22-26, ПИБ 110125138, матични број 17907344, које представља министар Горан Триван (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ са седиштем у _____,
улица и број _____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: **Извршилац услуга**), ПИБ:
_____, Матични број: _____, Број рачуна:
_____ код банке _____

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек. рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек. рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет услуга измештања и трајног збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије, број набавке 1.2.12/20;

- да је Извршилац услуге дана _____ 2020. године, доставио Понуду број _____ (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 107. и 108. Закона, применом критеријума „најнижа понуђена цена“, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, којом је уговор доделио Пружаоцу услуга (**недостајући подаци биће накнадно попуњени**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга измештања и трајног збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије односно извоз опасног отпада до крајњег одредишта у иностранству према усвојеној понуди Извршиоца, деловодни број _____ од _____ 2020. године, заведена код Извршиоца и број _____ од _____ 2020. године заведена код Наручиоца, а која чини саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да је минимална количина опасног отпада за коју треба извршити услугу измештања и трајног збрињавања (у даљем тексту: услуга) 550 тона опасног отпада.

Врсте услуга из ст. 1. и 2. овог члана ближе су одређене у поглављу II конкурсне документације **ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**, и исто поглавље је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Максимална вредност предметног уговора износи **83.333.000,00 динара без обрачунаог пореза на додату вредност** односно **99.600.000,00 динара са обрачунатим порезом на додату вредност**.

Вредност извршења услуге/третман предметног отпада за **најмање 550 тона** износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ (*вредност из обрасца понуде*).

Уговорне стране су се сагласиле да ће Наручилац, Извршиоцу на име **аванса** исплатити износ у висини од _____ % од **укупно уговорене вредности**, у оквирном року од _____ дана, а по достави средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања и предрачуна за аванс.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави Извештај о утрошку авансно уплаћених средстава.

Преостали износ уговорене вредности биће сукцесивно исплаћиван и то након сваке извршене услуге у оквирном року од _____ дана од дана доставе рачуна и уредно сачињеног записника Стручне Комисије Наручиоца којом се потврђује извршење услуге.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави уредно сачињени рачун. Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун у коме је наведен број уговора, износ задужења исказан без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца уколико Наручилац нема примедби на достављени рачун.

Средства за реализацију овог уговора у току 2020. године обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС број 84/2019).

Сва уговорена потраживања Извршиоца по основу овог уговора, Наручилац може исплатити само до уговорене цене.

Рачун и предрачун се достављају на адресу Наручиоца - Нови Београд, Омладинских бригада 1, уз обавезно навођење броја Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Напомене:

- Уколико изабрани Извођач у прихваћеној понуди наведе да не тражи аванс, став 3. овог члана биће измењен у складу са понудом Извођач и у складу са тим, уговор ће бити уподобљен.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) Наручилац може повећати укупну вредност уговора с тим да увећање не може не може бити веће од 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2020. годину и финансијском плану Наручиоца;

ц) измене рокова извршења у случају да нису проузроковани од стране Извршиоца већ искључиво због оправданих разлога од стране Наручиоца или више силе.

Разлози за повећање укупне вредности уговора сматрају се:

- Измена локација / списка предузећа у стечају;
- Промена укупне количине опасног отпада;
- Степен угрожености животне средине;
- Добијени дописи са налозима -предлозима за трајног збрињавања опасног отпада од основних јавних тужилаштва.

Евентуално повећање укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА

Члан 3.

Оригинал банкарска гаранција за уговорени аванс

Извођач је дужан да, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за уговорени аванс, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини уговореног аванса.

Исплата износа на име уговореног аванса не може бити извршена пре доставе банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора да траје све до коначности извршења уговора.

Уколико Извршилац не обезбеди и не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у року из става 1 овог члана, уговор не ступа на снагу, а Наручилац задржава право да закључи уговор са следећим најповољнијим Понуђачем. У том случају, Наручилац ће писмено обавестити Извршиоца да уговор није ступио на снагу.

Напомена:

- Уколико Извођач у прихваћеној понуди наведе да не тражи аванс, овај члан неће садржати ову одредбу и биће уподољен према понуди Извршиоца.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предметних услуга.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Уколико Извршилац не обезбеди и не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у року из става 1 овог члана, уговор не ступа на снагу, а Наручилац задржава право да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, Наручилац ће писмено обавестити Извршиоца да уговор није ступио на снагу.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Извршилац не изврши неку од уговорних обавеза, а нарочито у случајевима изричито предвиђеним овим уговором.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок за измештање опасног отпада _____ дана од дана добијања писаног налога од стране Наручиоца.

Рок за трајно збрињавање преузетог отпада у Републици Србији _____ дана од дана измештања.

Рок за извоз опасног отпада до крајњег одредишта у иностранству _____ дана од дана измештања.

Извршилац посла се обавезује да ће отпад ближе описан овог уговора бити збринут у складу са националним и међународним законским прописима који регулишу ову материју, односно да ће бити дефинитивно одложен од стране овлашћених компанија на начин који одговара позитивноправним прописима који регулишу дату област, а да ће Наручилац добити примерке све законом прописане документације о начинима збрињавања назначеног отпада односно извоза опасног отпада до крајњег одредишта у иностранству.

Члан 5.

Извршилац посла се обавезује да ће отпад преузимати сукцесивно, у складу са карактером отпада и налога Наручиоца, и да неће вршити мешање отпада, смањивање концентрације отпада, и да ће динамику преузимања и транспорта отпада вршити у складу са договором са овлашћеним лицем Наручиоца.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 6.

Под квалитетом услуге подразумева се да је она извршена у свему у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 14/2016 и 95/18) .

Потписивањем овог уговора Извршилац гарантује да ће услугу која је предмет овог уговора извршити у свему у складу са одредбама Закона о управљању отпадом, и Правилника о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“, бр. 56/2010 и 93/19).

Извршилац је дужан да обавести Наручиоца да му је у току трајања уговора одузета дозвола за управљање отпадом. Вршење услуге која је предмет овог уговора без дозволе за управљање отпадом, представља основ за раскид уговора.

Извршилац се обавезује да ће у складу са прописима Републике Србије за рачун Наручиоца, извршити услугу и то према свему како је наведено у техничкој спецификацији.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да уколико једна од уговорних страна не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених овим Уговором, друга страна има право и обавезу да је о томе упозори писаним путем и да од ње захтева испуњавање у одређеном року.

Извршилац је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Извршиоца.

Наручилац има право да о свакој неправилности у вези са извршеним услугама обавести Извршиоца и захтева испуњење услуге у складу са овим Уговором и прописима који регулишу предметну област.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен рок морају се доставити у писаном облику препоручено или доставити лично.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају неблаговременог извршења уговорних обавеза Извршилац се обавезује да за сваки дан закашњења на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,02 % од укупног износа цене без ПДВ утврђене у члану 5. овог уговора.

Укупан износ наплаћених пенала од Извршиоца не може бити већи од 5 % укупне цене без ПДВ из члана 5. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И НАДЗОР

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- ♦ у писаној форми обавести Извршиоца о уоченом проблему
- ♦ омогући Извршиоцу несметан приступ локацијама приликом извршења услуга
- ♦ одреди лице задужено за комуникацију са Извршиоцем
- ♦ редовно измирује своје обавезе у складу са одредбама уговора.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана обостраног потписивања овог уговора образује Комисију за праћење и реализацију уговора која је одговорна за надзор, праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, и о томе писаним путем обавести Извршиоца услуге.

Извршилац услуге је дужан да у року од 5 дана од дана обостраног потписивања овог уговора писаним путем обавести Наручиоца о одговорном лицу за надзор и координацију извршења услуге и комуникацију са Наручиоцем.

Комисија за праћење и реализацију уговора није овлашћена да у име Наручиоца преузима било какве нове уговорне и финансијске обавезе, ван наведених овим Уговором.

Извршилац услуге је дужан да поступи по примедбама и захтевима Комисије за праћење и реализацију уговора, у складу са уговореним обавезама.

У случају да Комисија за праћење и реализацију уговора у току извршења уговорених обавеза констатује недостатке у погледу извршења услуга, дужна је да исте записнички констатује и о томе писаним путем без одлагања обавести Извршиоца услуга.

Извршилац услуге је дужан да о свом трошку недостатке из достављеног записника отклонити најкасније у року од 8 дана од дана пријема Записника о рекламацији.

Ако се након извршене услуге, појави недостатак који се није могао открити приликом надзора од стране Комисије за праћење и реализацију уговора (скривени недостатак), а најдуже у року од 120 (стодвадесет) календарских дана од дана извршења предметне услуге, Наручилац задржава право да у року од 3 (три) дана од дана утврђивања скривеног недостатка о том недостатку писаним путем обавести Извршиоца услуга (писана рекламација), а у ком случају је Извршилац дужан да о свом трошку у року од 3 (три) дана од дана пријема писана рекламације о утврђеном недостатку приступи отклањању утврђеног.

Комисија за праћење и реализацију уговора која је одговорна за надзор и праћење извршења уговорних обавеза и одговорно лице Извршиоца услуга ће након извршења свих уговорених обавеза потписати Извештај о извршењу уговорених обавеза.

ВИША СИЛА

Члан 10.

У случају више силе (наступања непредвиђених, спољних догађаја који се није могао предвидети, избећи или отклонити радњама Уговорних страна), који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору, – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорених Услуга, под условом да је

друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (три) дана од наступања више силе.

У случају наступања више силе, Извршилац има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну договор у форми анекса овог уговора.

Извршилац се обавезује да продужи важење средства обезбеђења за добро извршење посла, сходно продужењу рока у форми анекса. Рок важења средства обезбеђења помера се на 30 дана дуже од утврђеног продуженог рока.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 30 (тридесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 10 (десет) дана од доставе писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се закључује до уговорених рокова извршења услуга наведених у члана 4.овог уговора, осим у случају померања рокова а како је дефинисано предметном набавком и овим уговором.

У случају да уговорна вредност буде реализована пре истека рока, престаје важност овог уговора, осим у случају да се стекну услови за повећање вредности уговора на начин прецизиран уговорним одредбама.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 12.

Комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми, редовном поштом, електронском поштом, факсом или личном доставом, на адресе односно бројеве телефона контакт особа које ће уговорне стране разменити приликом потписивања уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе и/или учесника у реализацији овог уговора, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

Одговорно лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: _____, телефон _____, e-mail _____. (попуњава Наручилац)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Пружаоца услуге је: _____, телефон _____, email: _____ (попуњава Извођач).

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 13.

Саставни делови уговора су:

1. понуда Извршиоца број _____ од _____. 2020. године (заведено код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године),

2. конкурсна документација за јавну набавку број 1.2.12/20 у којој су садржани Спецификација предмета јавне набавке (одељак II конкурсне документације) и посебни услови Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Извршилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, о промени писаним путем обавести Наручиоца и да их документује на прописан начин.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама, као и законских и подзаконских прописа којима се уређују буџет и буџетско пословање.

Члан 17.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна може другој уговорној страни доставити писано обавештења о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана с тим да се наведени рок рачуна о дана пријема писаног обавештења .

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 18.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржине изјава, извештаја и других доказа које је Извршилац доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

(обавезно потписати)

**за НАРУЧИОЦА
МИНИСТАР**

Горан Триван

Остали учесници у заједничкој понуди:

1. _____

2. _____

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику. Понуда која се не попуни на српском језику сматраће се неприхватљивом.

Докази наведени у делу конкурсне документације - Обавезни и додатни услови којима се доказују наведени услови, као и све изјаве које су део конкурсне документације (садржане у Обрасцима изјава) достављају се на српском језику (осим уколико је за неки од доказа изричито наведено супротно).

Уколико су остала приложена документа сачињена на енглеском језику, не морају бити преведена (осим уколико је за неки од доказа изричито наведено супротно), с тим да Наручилац задржава право да, уколико је то потребно, накнадно захтева превод потребне документације сачињене на енглеском језику (о трошку понуђача).

Уколико су остала приложена документа сачињена на страном језику који није енглески, морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца за тај језик.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ - Услуга измештања и трајног збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије, број 1.2.12/20"**.

Уколико се понуда предаје лично на писарници Републичких органа, обавезно је уз понуду припремити **пропратни допис**, насловљен на Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, у коме ће писати следећи текст: **"У прилогу дописа достављамо вам понуду за јавну набавку - Услуга измештања и трајног збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије, број 1.2.12/20 - не отварати"**

Наведени допис ће бити оверен од стране службеника писарнице и служиће подносиоцу понуде као потврда о пријему понуде.

Понуде треба да стигну на горе наведену адресу Наручиоца најкасније до 14,00 часова дана 09.04.2020.године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење

понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације које понуђачи могу преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници www.ekologija.gov.rs.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су део конкурсне документације и чине саставни део понуде да попуни читко, потпише од стране одговорног лица. Понуђач није у обавези да попуни, потпише и овери само оне обрасце на којима је назначено у напмени да их понуђач не попуњава, јер нпр. не наступа са подизвођачима или понуда није заједничка.

Јавно отварање понуда спровешће се дана 09.04.2020. године од 14,30 часова у просторијама Наручиоца, на адреси Омладинских бригада 1, Нови Београд – канцеларија 610 (зграда СИВ 3).

3. Измена, допуна и опозив понуде

До истека рока за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни, измени и допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Доставља измене, допуне или опозива понуде врши се на исти начин као достављање понуде, у затвореној коверти/кутији на којој је јасно назначено:

Измена (односно допуна, односно измена и допуна, односно опозив) понуде за јавну набавку број 1.2.12/20 - Услуга измештања и трајног збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије, број 1.2.12/20 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се наведено предаје лично на писарници Републичких органа, обавезно је припремити **пропратни допис**, насловљен на Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, у коме ће писати следећи текст: **"У прилогу дописа достављамо вам измену (односно допуну, односно измену и допуну, односно опозив) понуде за јавну набавку - Услуга измештања и трајног збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије, број 1.2.12/20 - не отварати“**

Наведени допис ће бити оверен од стране службеника писарнице и служиће подносиоцу као потврда о пријему измене (односно допуне, односно измене и допуне, односно опозив) понуде.

На полеђини коверте потребно је навести назив и адресу понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, на полеђини је потребно то назначити и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Измена и/или допуна понуде мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину као и стварну садржину измењене/допуњене понуде у циљу могућности упоређивања исте са другим понудама. У супротном, сматраће се да измена/допуна понуде није достављена и разматраће се првобитно достављена понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена, те неће бити ни разматрана као прихватљива.

5. Валута и цена у понуди

Цена треба да буде изражена у динарима са укљученим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Наручилац не одређује начин на који ће понуђачи формирати своје цене јер је то искључиво право сваког Понуђача али ће се приликом оцењивања понуде по основу критеријума најнижа понуђена цена узимати понуђена цена исказана на две децимале са заокруживањем на другој децимали без ПДВ.

Понуђена цена за предметну набавку је фиксна за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6. Средство финансијског обезбеђења

6.1. ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

6.1.1 Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања

Понуђач који својом понудом тражи авансну исплату, дужан је да уз понуду достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за **повраћај авансног плаћања**, обавезујућег карактера за банку, у висини траженог аванса.

Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

6.1.2. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, а свакако пре исплате аванса, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора да траје све време трајања уговора.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу предметну банкарску гаранцију у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива и платива на први позив, без приговора и не сме садржавати никакве услове за Наручиоца.

6.2. ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

6.2.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку у висини од 10 % од понуђене цене без обрачунатог пореза на додату вредност.

Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

6.2.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без обрачунаог пореза на додатну вредност.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање **30 (тридесет) дана** дуже од истека уговореног рока за извршење свих уговорених услуга.

Уколико Извршилац не обезбеди и не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у року уговор не ступа на снагу, а Наручилац задржава право да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, Наручилац ће писмено обавестити Извршиоца да уговор није ступио на снагу.

Напомене:

- Сва писма о намерама банке за издавање одговарајућих гаранција морају садржати основне податке о банци (назив, седиште и ближу адресу), податке о понуђачу (назив, седиште и ближу адресу), назив и адресу корисника (наручиоца) и број набавке, номинални износ гаранције, констатацију да номинални износ гаранције одговара висини од (најмање) 10% (*гаранција за добро извршење посла*) односно постотку **траженог аванса (*гаранција за повраћај авансног плаћања*) од укупне понуђене односно уговорене цене са обрачунатим порезом на додатну вредност**, изјаву да је гаранција платива на први позив (по пријему првог захтева у писаној форми), без приговора.

- Свако писмо о намерама банке за издавање одговарајуће гаранције мора трајати минимално 45 дана односно онолико колико важи понуда.

- Текст банкарске гаранције мора садржати и обавезу банке да, у случају реализације ове банкарске гаранције у току извршења уговорених обавеза, обавезно на терет Извршиоца аутоматски изда нову банкарску гаранцију са трајањем до рока истека претходне, у свему и на начин предвиђен за гаранцију која се реализује.

7. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење рока важења понуде. Ако понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати своју понуду.

8. Понуда са подизвођачима

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- ♦ **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,**
- ♦ **опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,**
- ♦ **члану групе који доставља средства обезбеђења.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да попуни, потпише и овери Образац 3 конкурсне документације у поглављу V у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда **не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

11. Независна понуда

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац 4 у поглављу V – Изјава о независној понуди у конкурсној документацији. На тај начин он потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

12. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82. Закона о јавним набавкама. Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце, у свему у складу са чланом 83. ЗЈН.

13. Посебни захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде

13.1. Начин и рок плаћања

Наручилац дозвољава **могућност авансне исплате дела цене** и то до висине од највише 50% од укупне вредности предметног уговора, при чему авансну уплату обавезно прати банкарска гаранција као средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање. Наручилац **неће прихватити** понуду понуђача који у својој понуди наведе да тражи аванс преко 50% од укупне вредности предметног уговора.

(Захтев за авансну уплату дела цене наводи се *уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде*).

Плаћање аванса врши се на основу авансног рачуна, а по достави средства обезбеђења за повраћај авансно уплаћених средстава.

Плаћање (преосталог дела) од укупне вредности предметног уговора вршиће се **након уредно сачињеног рачуна односно уредно извршене услуге**, у оквирном року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна. (*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде*)

14. Заштита података и поверљивост

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14. ЗЈН. Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15. ЗЈН.

15. Додатне информације и/или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: anita.simic@ekologija.gov.rs*) затражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за Услуга измештања и трајног збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије, број 1.2.12/20”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Радно време наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: anita.simic@ekologija.gov.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство заштите животне средине; јавна набавка број 1.2.12/20;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. Измене током трајања уговора - члан 115. ЗЈН:

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2020. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-продужење трајања уговора, искључиво уколико то дозвољавају позитивни прописи и искључиво уколико, у тренутку потписивања анекса уговора којим се његово трајање продужава, нису утрошења расположива средства прецизирана као максимална вредност уговора односно постоје законски основи за увећање укупне вредности уговора.

в) измене рокова извршења у случају да нису проузроковани од стране Извршиоца већ искључиво због оправданих разлога од стране Наручиоца или више силе.

Евентуално измене уговора вршиће се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.